

- ± معرفي
- ± جستجو
- ± جستجوی مراجع استنادی
- ± عملگرها
- ± نتایج و تصحیح نتایج
- ± report create citation
- ± جستجوی پیشرفته
- ± تاریخچه ی جستجو
- ± ID Research
- ± EndNote my web
- ± آگاهی رسانی جاری

## ::معرفی

### خدمات ISI web of knowledge

پرتالی است که فراهم کننده دسترسی به:

ISI Web of Science ·

ISI Proceedings ·

ISI Current Contents Connect ·

ISI Journal Citation Reports ·

ISI Derwent Innovations index ·

plus additional products and external collections ·

**ISI Web of Knowledge** شامل ۲۲۰۰۰ مجله، ۲۳ میلیون پتنت، ۱۹۲۰۰۰ مقالات ارایه شده در کنفرانس‌ها، ۵۵۰۰ وبسایت، ۵۰۰۰ کتاب و ۲ میلیون ساختار شیمیایی است که این محصول **Web of Science** را نیز شامل می‌شود.

**Web of science** مرکب از پنج پایگاه شامل اطلاعات جمع آوری شده از هزاران ژورنال پژوهشی می‌باشد.

- نمایه استنادی گسترش یافته علوم

- نمایه استنادی علوم اجتماعی
- نمایه استنادی علوم انسانی و هنر
- نمایه شیمی
- واکنش های شیمیایی جاری

**Science Citation Index Expanded** (نمایه استنادی گسترش یافته علوم) برای ژورنال های ادبی تا علوم می باشد. بیش از ۶,۶۵۰ ژورنال اصلی از بین ۱۵۰ نظام علمی - که این بیش از ۲,۵۰۰ مورد به شکل چاپی و سی دی رام از نمایه استنادی علوم می باشد. نمایه استنادی علوم شامل همه ی منابع به دست آمده از مقالات نمایه شده می باشد.

هر هفته به طور میانگین ۱۹,۰۰۰ رکورد به آن افزوده میشود

فراهم کننده دسترسی به اطلاعات از سال ۱۹۰۰ تاکنون می باشد.

شامل حدود ۴۲۳,۰۰۰ استناد هر هفته می باشد.

از ژانویه ۱۹۹۱ تقریباً در ۷۰٪ از موارد چکیده به زبان انگلیسی قابل جستجو می باشد.

تعدادی از موضوعاتی که پوشش می دهد شامل: کشاورزی، نجوم، بیوشیمی، زیست شناسی، بیوتکنولوژی، شیمی، علوم کامپیوتر، علم مواد، ریاضیات، پزشکی، علوم سیستم عصبی، تومرشناسی، پزشکی اطفال، علم گیاه شناسی، روانپزشکی، جراحی، علم دامپزشکی، جانورشناسی

**Social Sciences Citation Index** (نمایه استنادی علوم اجتماعی) که ۱,۹۵۰ ژورنال را از میان ۵۰ شاخه علوم اجتماعی نمایه می کند. و بطور مجزا آیتم های مرتبط از بیش ۳,۳۰۰ ژورنالهای برجسته علمی و فنی جهانی را نمایه می کند.

پوشش زمانی آن ۱۹۵۶ به بعد می باشد

هر هفته ۲,۹۰۰ رکورد به آن افزوده می شود.

تقریباً ۶۰,۰۰۰ استناد جدید به آن افزوده می شود.

از ژانویه ۱۹۹۲ چکیده به زبان انگلیسی ۶۰٪ از مقالاتی که در نمایه می باشند قابل جستجو می باشد.

تعدادی از موضوعاتی که پوشش می دهد شامل: انسان شناسی، تاریخ، روابط صنعتی، کتابداری و اطلاع رسانی، حقوق، زبانشناسی، فلسفه، روانشناسی، روانپزشکی، علوم سیاسی، بهداشت همگانی، عملکرد اجتماعی، خدمات اجتماعی، جامعه شناسی، اعتیاد، مطالعات شهرنشینی، مطالعات زنان

## Arts & Humanities Citation Index® (نمایه استنادی علوم انسانی و هنر) بیش از ۱،۱۶۰

ژورنال های برجسته جهانی هنر و انسان شناسی را نمایه می کند. و نمایه می کند آیتم هایی که به صورت اختصاصی از ۶،۸۰۰ ژورنال اصلی علوم و علوم اجتماعی انتخاب شده اند.

پوشش زمانی آن از ۱۹۷۵ به بعد می باشد.

هر هفته به طور میانگین ۲،۳۰۰ رکورد به آن افزوده میشود.

هر هفته تقریباً ۱۵،۲۵۰ منابع استناد شده به آن افزوده می شود.

شامل بیش از ۲،۵ میلیون رکورد

استنادها شما را به صورت واقعی به یک کار هنری، کتاب، نتهای موسیقی یا دیگر منابع مرتبط ارجاع می دهند.

از ژانویه ۲۰۰۰ چکیده ها به زبان انگلیسی قابل جستجو می باشد.

تعدادی از موضوعاتی که پوشش می دهد شامل: باستان شناسی، معماری، هنر، مطالعات آسیایی، ادبیات باستان (کلاسیک)، رقص، فرهنگ قومی، تاریخ، زبان، زبان شناسی، نقدهای ادبی، ادبیات، موسیقی، فلسفه، شعر، رادیو تلویزیون و فیلم، مذهب و تئاتر

**Current Chemical Reactions** واکنشهای شیمیایی رایج شامل روش های منفرد یا چندمرحله ای گرفته شده از ژورنالهای برجسته و پروانه های ثبت اختراع از ۳۹ منبع معتبر منتشر شده می باشد.

روند واکنش کلی فراهم آورده هر روشی با جزئیات طولانی، نمودارهای دقیق ارائه شده از مرحله واکنش می باشد. پوشش زمانی آن ۱۹۸۵ تاکنون می باشد که شامل بیش از ۸۸۰،۰۰۰ واکنش می باشد. به صورت ماهانه با اضافه شدن ۳،۰۰۰ رکورد جدید بروز می شود.

## Index Chemicus (نمایه شیمیایی)

تعداد زیادی از رکوردهای پایگاه از شروع تا پایان واکنش را نمایش می دهند. نمایه شیمیایی منبع حیاتی از ترکیبهای فعال زیستی و محصولات طبیعی می باشد. پوشش زمانی پایگاه از ۱۹۹۳ به بعد، شامل بیش از ۲،۶ میلیون رکورد می باشد. هر هفته با بیش از ۳۵۰۰ ترکیب بروز می شود.

🔍 بازگشت به بالای صفحه

🔍 جستجو

می توانید براساس فیلدهای عنوان، نام نشریه، سال انتشار، نویسنده، گروه نویسندگان، آدرس، زبان، نوع سند و

موضوع جستجو نمایید.

با انتخاب فیلد **TOPIC** جستجوی شما در فیلدهای چکیده ، کلیدواژه و عنوان انجام می شود.

با انتخاب فیلد **TITLE** جستجو خود را به عنوان مقاله محدود می نمایید.

توجه برای جستجوی بهتر راهنمای عملگرها را مطالعه نمایید.

**Web of Science®**

---

Search for:

in **Topic**

*Example: oil spill\* AND "North Sea"*

**AND**  in **Author**

*Example: O'Brian C\* OR OBrian C\**  
Need help finding papers by an author? Use [Author Finder](#).

**AND**  in **Publication Name**

*Example: Cancer\* OR Journal of Cancer Research and Clinical Oncology*

[Add Another Field >>](#)

---

**Search** **Clear**

---

Current Limits: [\[Hide Limits and Settings\]](#) (To save these permanently, [sign in](#) or [register](#).)

Timespan:

**All Years** (updated July 19, 2008)

From **1990** to **2008** (default is all years)

Citation Databases:

Science Citation Index Expanded (SCI-EXPANDED)-1990-present

Social Sciences Citation Index (SSCI)-1990-present

Arts & Humanities Citation Index (A&HCI)-1990-present

در کنار فیلد **Author** علامت قرار دارد که با کلیک کردن بر روی آن وارد صفحه نمایه نویسنده می شوید.

شما می توانید به صورت الفبایی مرور نمایید. یا از طریق تایپ قسمتی از نام نویسنده به جستجوی آن بپردازید. برای انتخاب نام نویسنده ای که می خواهید بر روی گزینه **Add** کلیک نمایید. و برای انتقال نویسنده یا نویسندگانی که انتخاب نموده اید به فیلد جستجو نویسنده بر روی گزینه **Ok** کلیک نمایید.

Use the Browse feature to locate authors to add to your query.

Click on a letter or type a few letters from the beginning of the name to browse alphabetically by author.

Example: Johan to jump to entries which begin with JOHAN



ABCDEFGHIJKLMHOPQRSTUVWXYZ


Page Range: JOHN -- JOHN BV



Records	Add to Query	Author
7	<input type="button" value="Add"/>	JOHN
274	<input type="button" value="Add"/>	JOHN A
4	<input type="button" value="Add"/>	JOHN AA

Transfer your selected author(s) below to the Author field on the search page.




در کنار فیلد **Publication name** علامت  قرار دارد که با کلیک کردن بر روی آن وارد صفحه نمایه نام نشریه می شوید.

نمایه نام نشریه نیز مشابه نمایه نویسنده می باشد. قسمت **find option** در نمایه نویسنده وجود ندارد که در زیر توضیح داده شده است.

## Find

می توانید کلمه یا عبارت را با به کاربردن علامت بریده نویسی که ستاره یا علامت سوال به کار ببرید

در قسمت **Timespan** می توانید محدودیت های زمانی خود را اعمال نمایید.

در قسمت **Citation Database** میتوانید یکی یا بیشتر پایگاههای استنادی را برای جستجو. انتخاب نمایید

▲ بازگشت به بالای صفحه

::جستجوی مراجع استنادی

جستجوی برای مقالاتی که قبلاً مورد استناد قرار گرفته اند.

از میان جستجوی منبع استناد شده ، شما می توانید کشف کنید که چطور یک عقیده یا اختراع پیدا می شود ، تایید می شود ، پیشرفت می کند، گسترش می یابد یا اصلاح می شود.

۱- برای جستجو ابتدا نام نویسنده استناد شده و کوتاه شده عنوان کار استنادی را وارد نمایید. سپس بر روی گزینه

## Search کلیک نمایید.

۲- در صورتی که بخواهید جستجوی خود را محدود نمایید می توانید سال استناد را وارد نمایید.

۳- بعد از اینکه شما بر روی گزینه **Search** کلیک نمودید شما منابعی از نمایه استنادی خواهید دید که شامل نویسنده/کار استناد شده و اطلاعاتی که شما وارد نموده اید، می باشد.

۴- منبع و یا منابعی را از نمایه استنادی انتخاب نمایید. سپس بر روی گزینه **Finish** کلیک نمایید.

وقتی شما بر روی گزینه **Finish Search** کلیک می نمایید، شما بازایی خواهید کرد رکوردهایی از مقالاتی که استناد کرده اند منابعی که شما از نمایه استنادی انتخاب نموده اید.

### **عملگرها** بازگشت به بالای صفحه

می توانید قوانین بولی **SAME** و **AND,OR,NOT** برای جستجو به کارببرید.

اصطلاحات جداشده به وسیله **SAME** در یک جمله ظاهر می شوند. یک جمله تعریف شده مانند:

• عنوان یک مقاله

• جمله ای از چکیده

• آدرسی منحصر به فرد

با به کار بردن **OR** آن اصطلاحاتی که شامل هر کدام از اصطلاحات جدا شده توسط این اپراتور می باشد.

با به کار بردن **NOT** آن اصطلاحی که نمی خواهید از نتیجه جستجو بیرون می رانید.

با به کار بردن **AND** جستجوی شما شامل همه ی اصطلاحات جدا شده توسط این اپراتور می باشد.

با به کار بردن پرانتز الویت از بین خواهد رفت.

به کار بردن کلمات با حروف بزرگ یا کوچک تاثیری در نتیجه ی جستجوی شما نخواهد داشت برای مثال **AIDS**, **Aids** و **aids** نتایج یکسانی را در بر خواهد داشت.

**Wildcards** در همه ی فیلدها می توانید به کار ببرید . که می تواند درون یا آخر عبارتی باشد اما در ابتدای آن به کارنبرید.

علامت ستاره \* شامل یک گروه از کاراکترها یا هیچ کاراکتری می باشد.

علامت سوال ? شامل تنها یک کاراکتر می باشد.

علامت دلار \$ شامل یک یا هیچ کاراکتری می باشد.

وقتی شما جستجو می کنید TITLE, TOPIC باید کمترین تعداد سه کاراکتر را قبل از ستاره، علامت سوال یا علامت دلار برای اینکه جستجوی شما با خطا مواجه نشود.

وقتی که شما جستجو می کنید AUTHOR باید حداقل یک کاراکتر را قبل از ستاره، علامت سوال یا علامت دلار برای اینکه جستجوی شما با خطا مواجه نشود

شما نمی توانید wildcards را قبل از کاراکترهای خاص مانند @, # به کار ببرید

شما نمی توانید wildcards برای سال نشر به کار ببرید مانند \*200 که اشتباه می باشد.

**organi?ation\*** که نتایج آن شامل:

organisation  
organisations  
organisational  
organization  
organizations  
organizational

بازگشت به بالای صفحه

:: نتایج و تصحیح نتایج

نتایج جستجویتان را در فرمت خلاصه نمایش داده می شود، همه ی رکورد ها براساس آخرین تاریخ مرتب می شوند که پیش فرض گزینه Sort می باشد.

در بالای صفحه خلاصه ای از عبارت مورد جستجوی شما و همچنین محدودیت هایی که برای جستجو وارد نموده اید ظاهر می شود.

**Refine Results**(تصحیح نتایج)

شما می توانید با تیک زدن تعدادی از اقلام مورد نظر را بازیابی را انتخاب نمایید، شماره ای که در پرانتز نمایش داده می شود شماره رکوردی را که شامل آن آیتم می باشد در صفحه نتایج نمایش می دهد.

شما می توانید براساس زمینه های موضوعی، نوع اسناد، نویسندگان، عنوان منبع و... به پالایش نتایج خود پردازید.

شما بر روی یک یا چند مورد از موارد توضیح داده شده کلیک نمایید و سپس بر روی گزینه **Refine** کلیک نمایید.

The screenshot shows a search results page with the following elements:

- Refined by: Document Type=(ARTICLE)
- Results: 8
- Page 1 of 1
- Sort by: Latest Date
- Buttons: Print, E-mail, Add to Marked List, Save to EndNote Web, Analyze Results, Create Citation Report
- Refine Results sidebar with search and subject area filters.
- List of 5 search results with titles, authors, and sources.

برای آنالیز نمودن نتایج بر روی گزینه **Results Analyze** کلیک نمایید.

خلاصه نمودن ارزش های اطلاعاتی از زمینه ای شما انتخاب نموده اید.

۱- بر روی گزینه **Analyze Results** کلیک نمایید.

۲- یک زمینه از فهرست انتخاب نمایید (زبان - عنوان منبع - زمینه موضوعی و...)

۳- تعداد رکوردهایی که می خواهید آنالیز نمایید انتخاب نمایید.

۴- **Set the display option**: آپشن هایی برای نمایش رکوردها؛

۵- **Sort by**: شما می توانید بر اساس شماره مدرک یا زمینه ای را که انتخاب نموده اید نتایج را مرتب نمایید.



8 records. Cited Author=(hori)  
Analysis: Document Type=(ARTICLE)

Rank the records by this field:	Analyze:	Set display options:	Sort b
Language Publication Year Source Title Subject Area	Up to 500 records.	Show the top 10 results. Minimum record count (threshold): 2	<input checked="" type="radio"/> Record c <input type="radio"/> Selected
۲	۳	۴	۵

Analyze

▲ بازگشت به بالای صفحه

**:: create citation report**

می توانید یک بررسی آماری گرافیکی روی نتایج جستجوهایتان داشته باشید.

مجموعه ای از استنادهای آماری را برای نتایج جستجوی شما فراهم می آورد. که این آمارها شامل:

- ❖ مجموعه تعداد دفعات همه ی آیتم های استناد شده
- ❖ میانگین تعداد دفعات یک آیتم استناد شده
- ❖ تعداد دفعات یک آیتم استناد شده در هر سال
- ❖ میانگین تعداد دفعات یک آیتم استناد شده در یک سال

▲ بازگشت به بالای صفحه

**:: جستجوی پیشرفته**

با توجه به تگ های دو کاراکتری که در جدول زیر نمایش داده شده، به کاربردن اپراتورهای بولی (نحوه کاربرد آنها در قسمت جستجو توضیح داده شده است) ، استفاده از پرانتز، و مجموعه ای از منابع ضابطه جستجوی خود را ایجاد نمایید.

**Advanced Search.** Use 2-character tags, Boolean operators, parentheses, and set references to create your query. Results appear in the Search History at the bottom of the page.

Example: TS=(nanotub\* SAME carbon) NOT AU=Smalley RE  
#1 NOT #2 [more examples](#) | [view the tutorial](#)

Search

Current Limits: [\[Hide Limits and Settings\]](#) (To save these permanently, [sign in or register.](#))

Timespan:

All Years  (updated 2008-07-19)

Field Tags	Booleans
TS=Topic	AND
TI=Title	OR
AU=Author	NOT
GP=Group Author	SAME
SO=Publication Name	
PY=Year Published	
AD=Address	
OG=Organization	
SG=Suborganization	
SA=Street Address	
CI=City	
PS=Province/State	
CU=Country	
ZP=Zip/Postal Code	

نتایج در **Search history** در پایین صفحه نمایش داده می شود.

**تاریخچه ی جستجو** **بازگشت به بالای صفحه**

بر روی جستجوهای قبلی خود یک جستجوی ترکیبی انجام دهید.

۱- بر روی آپشن **And** یا **OR** کلیک نمایید.

۲- با تیک زدن مجموعه جستجوهای که می خواهید ترکیب نمایید انتخاب نمایید.

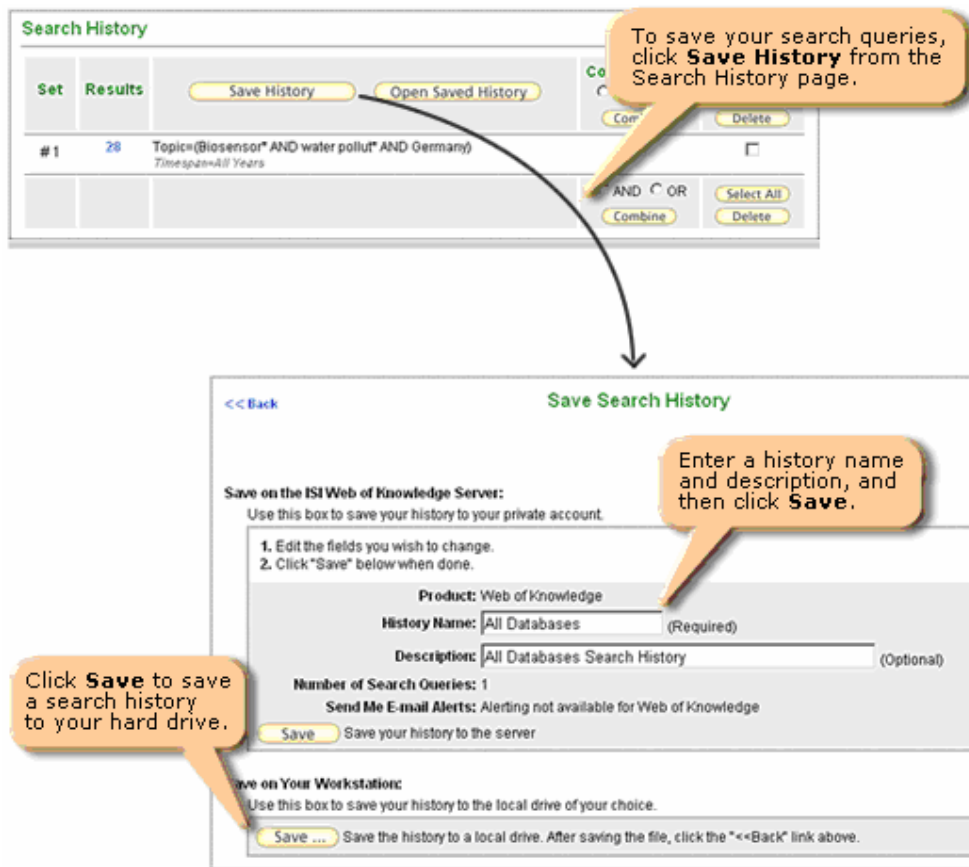
۳- بر روی گزینه **Combine** کلیک نمایید.

۴- در ستون **Result** بر روی لینک ها برای دیدن نتایج جستجو کلیک نمایید.

## My saved searches

بعد از اینکه در پایگاه یک جستجو انجام دادید شما می توانید ضابطه ی جستجوی خود را مانند تاریخچه جستجو (**Search history**) ذخیره نمایید.

برای ذخیره نمودن شما باید رجیستر نموده و سپس **Sign In** نمایید.



بازگشت به بالای صفحه

**Research ID ::**

**ResearcherID** وب سایتی می باشد که پژوهشگران برای دریافت یک شماره شناسایی واحد رجیستر نمایند.

در **ResearcherID.com** شما می توانید:

- اطلاعات پروفایل خود را بروز نمایید.
- لیست نشریاتی که در **web of science** برای جستجو به کار می برید بسازید یا فایلی را آپلود نمایید.
- انتخاب نمایید که پروفایلتان به صورت عمومی یا خصوصی باشد.
- ابزارهای جدید در فعل و انفعالات محیط آزمایشگاهی برای فهمیدن استانداردهای شخصی خود به کار ببرید. این ابزارها شامل:

۱- Citings Articles Network

۲- Collaboration Network

### ▲ بازگشت به بالای صفحه

### My web EndNote ::

با توجه به اینکه امروزه مدیریت اطلاعات شخصی برای پژوهشگران حوزه های مختلف یک دغدغه شده است، شرکت Thomson جهت راحتی پژوهشگران نرم افزار EndNote، که یکی از بهترین نرم افزارهای مدیریت اطلاعات در روند پژوهش می باشد را به کاربران خود عرضه کرده است. EndNote کمک بسیار مؤثر و چشمگیری به پژوهشگران و نویسندگان مقالات علمی در زمینه مدیریت مستندات، نوشتن مقاله، نشر مقاله بر اساس استانداردهای مختلف ناشرین بین المللی، می نماید. در پورتال WOK، نسخه تحت وب این نرم افزار با عنوان [EndNote Web](#) در دسترس اساتید، محققین و دانشجویان است. کاربران می توانند هنگام جستجو، نتایج حاصل از جستجو را در این نرم افزار وارد، سازماندهی، به اشتراک و استخراج نمایند. این نرم افزار با ارائه بیش از ۲۳۰۰ استاندارد نشر مقاله و انواع فرمت های پذیرفته شده بین المللی رفرنس نویسی، با یکپارچه شدن با MS-WORD کمک شایانی به پژوهشگران ودانشجویان در حین نوشتن مقاله و پایان نامه و هم به هیات تحریریه مجلات علمی و هیات داوران می کند.

در **EndNote Web** امکانات ذیل وجود دارد:

Registration یا ثبت اطلاعات شخصی در EndNote یا WOK برای ایجاد فضای اختصاصی و استفاده از

امکانات آنها، ضروری است.

### My Reference

در این بخش شما می توانید :

- در تمامی رکوردهای استنادی موجود در [EndNote Web](#) جستجو نمایید
- رکوردهای استنادی موجود در [EndNote Web](#) را در [Folder](#) هایی که قبلا ایجاد شده اند، سازماندهی نمایید.
- رکوردهای استنادی موجود در [EndNote Web](#) را اصلاح و یا اطلاعات بیشتری را در مورد آن ملاحظه نمایید.

### Organize -۲

در این بخش شما می توانید :

- [Folder](#) های جدید ایجاد نمایید. ( New Group )

- Folder هایی را که قبلا ایجاد شده اند ، تغییر نام داده، به اشتراک گذارده و یا حذف نمایید. (Manage My Groups)

- به Folder هایی که دیگران برای شما به اشتراک گذاشته اند، دسترسی داشته باشید. (Share Group)

- رکوردهای استنادی تکراری مشخص ، ساماندهی و یا حذف نمایید.

### ۳- Collect

در این بخش شما می توانید :

- از میان تعداد بسیار زیادی از پایگاه های لیست شده در EndNote Web که شامل پایگاه های مجانی و غیر مجانی است، پایگاه خاصی را انتخاب نموده و از داخل EndNote Web با رابط واحد، یک به یک جستجو نموده و Favorite List اختصاصی خود را درست نمایید. ( Online Search )

- برخی از رکوردهای استنادی جدید را به شکل دستی وارد نمایید. ( New Reference)

- لیستی از رکوردها را که قبلا در پرونده ای با استانداردهای مطرح، ضبط شده اند را به شکل گروهی به EndNote Web وارد نمایید. ( Import References)

### ۴- Format

در این بخش شما می توانید :

- تمام یا بخشی از رکوردهای استنادی در EndNote Web را بر اساس یکی از ۲۳۰۰ سبک نشر (Bibliographic Style) ، در قالب یکی از فرمت های HTML ، TXT و یا RTF ذخیره، پست الکترونیک و یا چاپ نمایید . ( Bibliographic)

- تمام یا بخشی از رکوردهای استنادی در EndNote Web را بر اساس یکی از استانداردهای شناخته شده مدیریت منابع استنادی مثل RIS (Export style) ، در قالب یک پرونده ذخیره، پست الکترونیک و یا چاپ نمایید. (Export References)

- سبک هر مقاله ی نوشته شده را به سبک دیگری از میان ۲۳۰۰ سبک نشر، به آسانی تغییر دهید. (Format Paper)

- شما با Download کردن یک نرم افزار که اجرای آن یکپارچگی ارتباط MS-WORD با EndNote Web ایجاد مینماید ، امکان استناد گذاری را در هنگام نوشتن مقاله، در اختیار خواهید داشت. با یکپارچه شدن، یک

TAB خاص به نام **EndNote Web** در **MS-WORD** اضافه خواهد شد و امکانات **EndNote** را در هنگام نوشتن مقاله یا پایان نامه، در هر نقطه از آن، در اختیار نویسنده قرار خواهد داد. (**Cite While You Write Plug-In**)

## Options -۵

در این بخش شما می توانید :

- کلمه عبور خود را در **EndNote** و **ISI WOK** تغییر دهید. (**Change Password**)
- آدرس پست الکترونیک خود را در **EndNote** و **ISI WOK** تغییر دهید. (**Change E-mail Address**)
- اطلاعات شخصی خود را در **EndNote** و **ISI WOK** تغییر دهید. (**Change Profile Information**)

**:: آگاهی رسانی جاری (ایمیل آلرت)**  **بازگشت به بالای صفحه**

آگاهی رسانی ها براساس آخرین نتایج جستجوی شما در بخش **History** می باشد. آلرت ها به مدت ۲۴ هفته فعال می باشد. با کلیک بر روی گزینه **My citation Alert** آگاهی رسانی صفحه خود را تمدید می نمایید. هرگاه آن را در صفحه پروفایل خود حذف ننمایید به عنوان استراتژی جستجوی شما ذخیره خواهد ماند.